

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 Психология общения**

для студентов 2 курса

специальности 38.02.06 Финансы

2021 г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией общего  
гуманитарного и социально-экономического  
цикла  
Протокол  
№ 1  
от “10” сентября 2021 г.

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования 38.02.06  
Финансы, утвержденного приказом  
Минобрнауки России от 05 февраля 2018  
года № 65

2 курс

Разработчик:

Карпук В.А., преподаватель Гуманитарного колледжа

---

Рецензент:

Макарова Н.Я., канд. пед. наук, преподаватель ГК РГГУ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины Психология общения деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 05.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины Психология общения:**

В результате освоения учебной дисциплины Психология общения обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Психология общения:**

итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) 40 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

### **1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины Психология общения**

Результатом освоения программы учебной дисциплины Психология общения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
работа с конспектами лекций, изучение основной и дополнительной литературы	6
выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях.	2
<i>Промежуточная аттестация в третьем семестре в форме</i>	<i>зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон		
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Невербальные средства общения.	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		

	Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.		
	<b>Самостоятельная работа</b> «Средства делового общения» Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	2
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Приемы развития памяти в внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания. Стресс. Управление эмоциями. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс.	2	
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Ситуационные задачи: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		2	
<b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную):</b>		40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины Психология общения требует наличия кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты, карты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиокolonки профессиональной этике и психологии делового общения, а также кабинет тренингов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. URL: <https://urait.ru/bcode/433403>
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. URL: <https://urait.ru/bcode/430170>
3. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028555>
4. Ильин, Е.П. Психология делового общения : практическое руководство / Е.П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2017. — 240 с.. URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1055325>

##### **Дополнительная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 295 с URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/762215>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433552>

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437159>

### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru
2. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> -энциклопедия практической психологии.
3. <https://psychojournal.ru/>- научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии).
4. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
5. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
6. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
7. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение».

### **Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности;	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа
- цели, функции, виды и уровни общения;	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа
- виды социальных взаимодействий;	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, оценка работы на практических занятиях, внеаудиторная самостоятельная работа
- этические принципы общения;	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, оценка работы на практических занятиях, внеаудиторная самостоятельная работа